



# Verksamhetsplan JUK-SvDF

## Innehåll:

1. Verksamhetsområde.....	2
2. Analys.....	2
2.1 Styrkor: .....	2
2.2 Svagheter .....	2
2.3 Möjligheter.....	2
2.4 Hot .....	3
3. Vision-Mål.....	3
3.1 Kortsiktiga mål .....	3
3.2 Långsiktiga mål.....	3
4. Operativ Plan .....	3
4.1 Tidsplan.....	3
5. Utvecklingsplan .....	4
5.1 Planerade Förändringar.....	4
5.2 Idéer och förändringar.....	5
6. Organisation.....	5



## 1. Verksamhetsområde

Tävlingsverksamheten: Denna består av ett antal Rikssanktionerade tävlingar som arrangeras ute i landet, av olika föreningar. Dessutom ingår SM.

Alla dessa tävlingar ger rankingpoäng till spelarna.

Antal tävlingar under ett verksamhetsår är mellan 4-8.

Ansvarsområden:

- Planera och organisera ungdomsverksamhet tillsammans med juniorgruppen inför och under säsongen.
- Informera Förbundsstyrelsen löpande och på andra kontaktplatser.

## 2. Analys

### 2.1 Styrkor:

- Unikt bra statistiksystem med snabb uppdatering (IT).
- Geografisk spridning på våra tävlingar.
- Billig idrott jämförelsevis
- Bra tradition och erfarenhet inom landet av arrangemang och tävlingar.

### 2.2 Svagheter

- Inte representerade av spelare från hela Sverige.
- Brist på arrangörer och bra spelplatser.
- Svag rekrytering.

### 2.3 Möjligheter

- Vidareutveckling av en redan väl fungerande statistikdel.
- Vidareutveckling av tävlingsregler
- Utveckla distriktssamarbeten med bland annat olika tävlingar.
- Utveckla lägerverksamhet.



## 2.4 Hot

- Brist på nyrekrytering.
- Samhällsekonomin.
- Nedläggning av fasta större spellokaler

## 3. Vision-Mål

### 3.1 Kortsiktiga mål

- Säkerställa och genomföra en väl fungerande tävlingssäsong.
- Bibehålla antal tävlingar i kalendern.
- Bättre kommunikationer med arrangörer, jobba med tydlighet.
- Gemensamt SM för juniorer och seniorer i enlighet med våra policy dokument.

### 3.2 Långsiktiga mål

- Öka kvaliteten på våra tävlingar
- Vidareutveckla JUK gruppens arbete.
- Utöka planering av kalender till att innehålla 2 år framåt i tiden.
- Följa våra policy dokument.

## 4. Operativ Plan

- Skapa arbetsbeskrivningar för uppdraget
- Skapa ett arrangörskontrakt med fastställda kriterier
- Uppdatera tävlingsreglerna tillsammans med SK/TK.
- Utbilda arrangörerna så att dom blir mer självgående.
- Skapa fasta rutiner till arrangörer

### 4.1 Tidsplan

Tävlingskalendern uppdateras senast i Augusti inför kommande säsong.



#### Maj-Juni:

- Skapa alla dokument inför årsmötet.
- Skicka ut info till kommande säsong's Tävlingar till SDF. Publicera på nätet.

#### Augusti/september:

- Årsmöte
- Uppdatera tävlingsreglerna
- Möte med JUK gruppen.
- Bestämma arrangörer för de olika Tävlingarna. Ha kommunikation med dessa.
- Informera alla SDF om nya tävlingsregler och ranking.
- Skapa ett dokument med info om lottning och generella regler för tävlingar.
- Utskick av arrangörsdirektiv till de olika arrangörerna.
- Se till att varje arrangör skapar en inbjudan i formen av en annons.
- Se till att varje annons publiceras på hemsidan.

#### April:

- Färdigställ verksamhetsberättelser och övriga dokument inför årsmötet.

#### Löpande under året:

- Var kontaktbar för alla frågor till JUK
- Vara behjälplig till arrangörer att anordna en lyckad tävling
- Se till att reglerna efterföljs
- Planeringsarbete med JUK gruppen
- Planera dom nästa 2 årens verksamhet.

## 5. Utvecklingsplan

Ungdomsverksamheten är en verksamhet där man ska förbättra upplevelsen för alla parter, samt öka intresset för deltagande

### 5.1 Planerade Förändringar

- Arrangörskontrakt/direktiv införs
- Bättre hjälp till arrangörer



- Utveckla arbetet med JUK-gruppen.

## 5.2 Idéer och förändringar

Olika idéer ska utforskas samt utvärderas inte bara av planeringskonferensen, men även av JUK-gruppen.

## 6. Organisation

**JUK-Ledare/Ordförande:**

Organisera, delegera, involvera (adjungera medlemmar vid behov). Informera och delta i styrelsearbetet vid behov.

**JUK-medlemmar:**

Aktivt engagerade i arbetet. Dela på administrationsjobb vid behov.

**JUK-alla:**

Möten vid valda tillfällen helst i samband med på ordförandekonferensen. Hjälpa till och eventuellt vara närvarande på olika tävlingsarrangemang.