
Verksamhetsplan för
Svenska Dartförbundet SK
2015/2016



Innehåll:

1.	Verksamhetsområde	2
2.	Analys	2
	2.1 Styrkor:	2
	2.2 Svagheter	2
	2.3 Möjligheter	3
	2.4 Hot	3
3.	Vision-Mål	3
	3.1 Kortsiktiga mål	3
	3.2 Långsiktiga mål	3
4.	Operativ Plan	3
	4.1 Tidsplan	4
5.	Utvecklingsplan	4
	5.1 Planerade Förändringar	5
	5.2 Idéer och förändringar	5
6.	Organisation	5

1. Verksamhetsområde

Seriespelet:

Riksserien består av en öppen serie i tre divisionsnivåer (8 serier) samt en damserie i tre nivåer (3 divisioner) i en pyramidliknande uppbyggnad (ej damerna). Riksserien spelas med tre sammandrag, fördelat på olika platser runt om i Sverige.

Slutspel:

Ett slutspel anordnas för de fyra bästa lagen i öppna serien samt damserien. Där spelas semifinaler, match om tredje pris samt finaler under en dag.

Ansvarsområden:

- Planera och organisera spelsystem och serierna inför säsongen.
- Informera Förbundsstyrelsen löpande på styrelsemöten och andra kontaktplatser.

2. Analys

2.1 Styrkor:

- Unikt bra statistiksystem med snabb uppdatering (IT).
- Att vi har en öppen serie där män och kvinnor kan tävla på lika villkor.
- Billig idrott jämförelsevis
- Bra tradition och erfarenhet inom landet av arrangemang och seriespel.
- Mycket stor åldersspann inom seriespelet
- Öppen för utländska spelare att delta i seriespelet

2:2.Svagheter

- Inte representerade av lag från hela Sverige
- Få damlag
- Brist på arrangörer och spelplatser, över hela landet
- Stel serieuppbyggnad (10-lagsserie som grund)
- Ökande medelålder

2:3.Möjligheter

- Tydligare pyramidliknande seriestruktur
- Vidareutveckling av en redan väl fungerande statistikdel.

2:4.Hot

- Brist på nyrekrytering av framförallt unga människor (ökande medelålder) och kvinnor.
- Krångligt att starta nya föreningar och därmed även att vara med i riksserien.
- Samhällsekonomin.
- Nedläggning av fasta större spellokaler

3.Vision-Mål

3:1.Kortsiktiga mål

- Säkerställa och genomföra en väl fungerande seriesäsong.
- Uppdatera seriereglerna
- Bibehålla antal anmälda lag i seriesystemet.
- Bättre kommunikationer med arrangörer, jobba med tydlighet.

3:2.Långsiktiga mål

- Öka antal damlag
- Få in lag från nya regioner i Sverige
- Till säsongen 2019-2020 öka antalet anmälda lag med 10%

4.Operativ Plan

- Skapa bättre anmälningsdokument
- Fördela ut det utarbetade arrangörskontrakt med fastställda kriterier som arrangörerna kan ha användning av. Jobba med SK-gruppen på Facebook.
- Uppdatera seriereglerna
- Fördela arrangemangen till de intresserade klubbarna rättvist. Ha det sista sammandraget som ett större för att förenkla prisutdelningar etc.

4:1.Tidsplan

Säsong 2014-2015 som mall (datum ändras år från år). Maj till Maj. Sammandragsdatum: 4-5 Oktober, 29-30 november, 24-25 januari (2015). Slutspel: 28 mars. Tidigare säsonger har det även spelats ett sammandrag på hösten och två på våren.

Maj-Juni:

- Skapa alla dokument inför årsmötet.
- Skicka ut inbjudningar till kommande säsongs Riksserie. Dels till alla lag som deltagit föregående säsong, dels till andra föreningar och specialdistriktsförbund. Publicera på nätet och ev. I Dart News.

Augusti:

- Årsmöte
- Skapa en SK-grupp
- Bestämna arrangörer för de olika sammandragen. Ha kommunikation med dessa.
- Planera och organisera seriesystemet.
- Lotta serierna
- Skapa ett dokument för varje serie med varje lagledares kontaktuppgifter, lottning och info om arrangörerna.
- Uppdatera seriereglerna
- Vinnaren av Riksserien säsongen innan (vartannat år öppna seriens vinnare, vartannat år damseriens vinnare) ska välja spelplats för slutspelet

September:

- Utskick av arrangörsdirektiv till de olika arrangörerna.
- Utskick av dokumentet med lottning, regler etc till varje lag.
- Se till att varje arrangör skapar en inbjudan i formen av en annons.
- Se till att varje annons, serielottning etc publicerar på hemsidan.

Oktober:

- Se till att statistiken/inknappning av matcher är färdig inför sammandrag 1. Meddela dessa länkar till arrangörerna.
- Skapa ett exceldokument till kassören med de olika arrangörernas fakturaadresser (sanktionsavgifterna)
- Skicka ut matchprotokoll och övriga dokument till de olika arrangörerna, veckan innan sammandraget tillsammans med ett förfrankerat kuvert som matchprotokollen ska läggas och skickas tillbaka till oss.
- Genomför sammandrag 1. Var kontaktbar.

- Efterföljning av sammandrag 1. Ta tag i ev. Protester och avhopp. Rätta till statistiken gällande nya spelare etc
- Skicka dokumentet med fakturaadresserna, summor etc till kassören.
- Kontrollera att alla arrangörer till sammandrag 2 har skickat ut inbjudningar m.m.
- Skicka serietabeller/referat etc till Dart News redaktör

November:

- Sammandrag 2: samma procedurer som inför/under & efter sammandrag 1
- December:
- Beställ priser och medaljer till alla serier.
 - Bestäm med styrelsen lagprisnivåerna för slutspelet.

Januari:

- Säkerställ att alla arrangörer erhållit priser och medaljer.
- Sammandrag 3: samma procedurer som inför/under och efter sammandrag 1 och 2. Extra fokus uppdatering och inknappning av matcher.

Februari:

- Förbered slutspelet. Seriesegrarna ska välja motståndare etc. Säkerställ tävlingsledare och överdomare till slutspelet. Skicka ut inbjudningar.

Mars:

- Genomförande av slutspelet med prisutdelningar etc.
- Skriv referat etc till Dart News

April:

Färdigställ verksamhetsberättelser och övriga dokument inför årsmötet.

5. Utvecklingsplan

- Serien är en verksamhet där man ska ändra så lite som möjligt

5:1.Planerade Förändringar

- Serieregler ska årligen gås igenom
- Arrangörskontrakt/hjälp införs
- Bättre hjälp till arrangörer
- En mer aktiv SK-kommitté så inte Ordföranden gör allt. Bl.a. genom att ta in en av suppleanterna i kommittén

5:2.Idéer och förändringar

Olika idéer som ändring av antal sammandrag, antal lag i varje serie, livestreaming, öppna upp för prova på-spelare etc diskuteras löpande och framförallt på planeringskonferensen.

6.Organisation

SK-Ledare/Ordförande:

Organisera, delegera, involvera (adjungera medlemmar vis behov).
Informera och delta i styrelsearbetet.

SK-medlemmar:

Aktivt engagerade i i arbetet. Dela på administrationsjobb vid behov.

SK-alla

Möten vid valda tillfällen. Bl.a. direkt efter årsmötet samt helst alla med på planeringskonferensen. Hjälpa till och vara närvarande på olika sammandrag och slutspel om möjligt.