

## Innehållsförteckning – Stadgar

<b>Grundläggande bestämmelser</b>	sid 3
§ 1. Ändamål	
§ 2. Medlemskap	
§ 3. Beslutande organ	
§ 4. Räkenskapsår, verksamhetsår samt spelår	
§ 5. Stadgetolkning	
§ 6. Stadgeändring	
§ 7. Upplösning av Götalands Dartförbund	
§ 8. Firmatecknare	
<b>Årsmöte och extra årsmöte</b>	sid 4
§ 9. Årsmöte och extra årsmöte	
§ 10. Årsmöten – röstberättigande	
§ 11. Beslutsordning	sid 6
§ 12. Valbarhet	
§ 13. Kallelse och handlingar till årsmöte och extra årsmöte	
§ 14. Ärende vid årsmöte	sid 7
§ 15. Kandidatnominering	sid 8
§ 16. Motioner	
§ 17. Yttrande- och förslagsrätt	
§ 18. Ärenden vid extra årsmöte	
<b>Förbundsorgan</b>	sid 9
§ 19. Förbundsstyrelsen	
<b>Förbundsfunktionärer</b>	sid 10
§ 20. Ordförande	
§ 21. Sekreterare	
§ 22. Kassör	
§ 23. Tävlingskommittén	sid 11
§ 24. Seriekommittén	
§ 25. Juniorkommittén	
§ 26. Revisorer och revision	sid 12

## **Kommittéer**

sid 13

§ 27. Valberedningen

## **Licenser**

§ 28. Spelarlicens

§ 29. Spelarövergång

## **Bestraffningar**

§ 30. Bestraffningar

## **GDF:s stadgar och föreskrifter**

sid 14

§ 31. Övriga bestämmelser och föreskrifter

§ 32. Tillgänglighet

§ 33. Tolkningsföretråde

§ 34. Dessa stadgars giltighet

## **Kommentarer till GDF:s Stadgar**

sid 15

Paragraf 11

Paragraf 16

## Grundläggande bestämmelser

### 1. Ändamål

1:1 Götalands Dartförbund (GDF) och dess medlemmar har till uppgift att svara för dartsportens handhavande och utveckling inom GDF.

Bedriva organiserad tävlingsverksamhet.

Årligen arrangera distriktsmästerskap (DM).

Erlägga och vidarebefordra av SvDF:s (Svenska Dartförbundet) årsmöte fastställda avgifter.

Årligen avhålla årsmöte, samt till SvDF senast 30 dagar efter årsmöte eller extra årsmöte insända kopia på justerat protokoll med bilagor från detta möte, verksamhetsberättelse och förvaltningsberättelse.

Till sina medlemsföreningar vidarebefordra här för avsedd information från SvDF.

Inkomma med av FS (Förbundsstyrelsen) begärda uppgifter om GDF:s verksamhet.

GDF skall verka för en dopingfri idrott i linje med RF (Riksidrottsförbundet), där så är förenligt med SvDF och WDF (World Dart Federation).

### 2. Medlemskap

2:1 GDF:s medlemmar utgörs av föreningar.

### 3. Beslutande organ

3:1 GDF:s högsta beslutande organ är årsmötet och, i förekommande fall, extra årsmöte.

3:2 För tiden mellan årsmötena är Förbundsstyrelse (FS) högsta beslutande organ.

### 4. Räkenskapsår, verksamhetsår samt spelår

4:1 GDF:s räkenskapsår omfattar tiden från 1 maj till 30 april nästföljande år.

4:2 GDF:s verksamhetsår utgörs av tiden mellan två på varandra följande ordinarie årsmöten.

4:3 GDF:s spelår (licensieringsperiod) omfattar tiden från den 1 september till den 31 augusti nästföljande år.

### 5. Stadgetolkning

5:1 Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall uppträder som ej är förutsedda i stadgarna, hänskjutes frågan till nästkommande årsmöte eller avgörs i trängande fall av FS (i särskilt brådskande fall) i avvaktan på slutligt årsmötesbeslut.

## **6. Stadgeändring**

6:1 För beslut om tillägg till eller ändring av dessa stadgar fordras att årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster bifaller sådant förslag om tillägg eller ändring.

6:2 För ändring av kapitlen 6 och 7 dessa stadgar krävs att två på varandra följande ordinarie årsmöten, med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid vardera, bifaller sådant ändringsförslag.

## **7. Upplösning av Götalands Dartförbund**

7:1 För beslut om upplösning av Götalands Dartförbund krävs att två på varandra följande ordinarie årsmöten, med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid vardera, bifaller sådant förslag om upplösning.

7:2 Vid upplösning av Götalands Dartförbund skall ansvaret för tillgångarnas fördelning överlåtas till GDF:s revisorer.

7:3 Beslut om upplösning skall innehålla hur GDF:s tillgångar skall fördelas.

## **8. Firmatecknare**

8:1 GDF:s firma tecknas av två ordinarie styrelseledamöter var för sig, vilka väljs vid årsmöte.

8:2 Vid firmatecknares frånfälle eller avgång äger FS rätt att inom sig utse ny firmatecknare tills dess en ersättare kan väljas vid årsmöte.

## **Årsmöte och extra årsmöte**

### **9. Årsmöte och extra årsmöte**

9:1 Årsmöte (ordinarie årsmöte) avhålls årligen under maj – juni månad på tid och plats som FS fastställer.

9:2 Extra årsmöte skall sammankallas av FS om en majoritet av antalet närvarande röstberättigade ombud biträder ett förslag om extra årsmöte vid ordinarie årsmöte.

9:3 Extra årsmöte skall sammankallas utan onödigt dröjsmål av FS om minst 2/3 av föreningarna kräver detta. Sådant krav skall framställas på gemensam lista undertecknad av firmatecknare för respektive förening. Det ska framgå vilka punkter som skall behandlas på det begärda extra årsmötet.

Bilagor som skall medfölja sådan begäran är förenings styrelsemötesprotokoll där det framgår att förenings styrelse i majoritet är för ett extra årsmöte.

- 9:4 Extra årsmöte kan sammankallas av FS om synnerliga skäl anses föreligga.  
(§9.1 ändrad 2018-05-27)

## **10. Årsmöten - röstberättigande**

- 10:1 Årsmöte och extra årsmöte består av närvarande föreningsombud.
- 10:2 Föreningsombud skall vara valt vid senaste årsmöte i Förening. Föreningsombuds behörighet skall kunna styrkas med kopia på årsmötesprotokoll samt vara medlem i föreningen. Föreningsombud får endast representera en förening.
- 10:3 Om ordinarie föreningsombud har förhinder att närvara får denna ersättas av suppleant vald vid senaste årsmöte i förening. Suppleants behörighet att inträda i ordinarie ombuds ställe skall kunna styrkas med kopia på årsmötesprotokoll och, av vilket skall framgå att den aktuella suppleanten har rätt att ersätta ombudet i fråga. Fullmaktsröstning får ej förekomma.
- 10:4 Varje förening inom GDF äger rätt att vid ordinarie och extra årsmöte disponera röster enligt §10:5 i dessa stadgar. De närvarande föreningsombuden (ordinarie eller dess suppleanter) har en röst vardera.
- Rösträtt tillfaller dock endast ombud för förening som fullgjort sina stadgeenliga skyldigheter gentemot GDF, såsom att för innevarande spelår enligt §4:3, i tid erlagt medlemsavgift och andra avgifter till GDF.

10:5	Antal licenser	Antal röster(ombud)
	1– 10	1
	11– 17	2
	18– 30	3
	31– 40	4
	41– 50	5
	51– 60	6
	61– 70	7
	71– 80	8
	81– 100	9
	101–	10

- 10:6 Ledamot av FS (d.v.s. ledamot som valts vid – eller kvarstått över – senaste ordinarie årsmöte eller extra årsmöte därefter, eller suppleant som inträtt

som ordinarie ledamot på grund av sådan ledamots avgång eller frånfälle) får ej vara distriktsombud.

## **11. Beslutsordning**

11:1 Med undantag av fall enligt nedan samt under kapitlen 6 och 7 i dessa stadgar avgörs alla frågor med absolut majoritet (d.v.s. mer än hälften av antalet angivna röster).

I det fall två förslag erhåller lika röstetal och det ena förslaget innebär bibehållande av status quo, skall detta förslag anses vara beslutat.

I det fall två förslag erhåller lika röstetal och ingetdera förslaget innebär bibehållande av status quo, skall det förslag som mötesordföranden anser bäst bibehåller status quo anses vara beslutat.

11:2 Vid personval skall varje ombud få lägga en röst på vardera av lika många poster som skall väljas. De kandidater som erhåller flest röster skall därefter anses valda. I det fall två eller flera kandidater erhåller lika röstetal och ej alla dessa skall anses valda, skall i det fall andra kandidater erhållit röster i samma omröstning en ny omröstning avseende endast dessa kandidater företagas. Om andra kandidater ej erhållit röster skall lotten avgöra vilken/vilka som valts.

11:3 Omröstning sker normalt öppet medelst acklamation.

Om röstberättigat ombud begär rösträkning ("votering") skall sådan verkställas som röstning medelst handuppräkning (eller motsvarande). Vid sådant röstande räknas en icke uppräckt hand som ej angiven röst vid räkning. Om, vid personval, röstberättigat ombud begär slutet val medelst valsedlar ("sluten votering") skall sådant verkställas. För att anses giltig skall valsedel uppta minst ett och högst det antal namn som skall väljas.

## **12. Valbarhet**

12:1 Valbar till post som funktionär inom GDF är myndig person folkbokförd i Sverige.

## **13. Kallelse och handlingar till årsmöte och extra årsmöte**

13:1 Kallelse till ordinarie årsmöte utfärdas av FS genom skriftlig kallelse till varje förening. Kallelsen skall vara förening tillhanda senast 21 dagar före mötet. Av kallelsen skall framgå tid och plats för årsmötet. Till kallelsen skall bifogas föredragningslista (dagordning)

- 13:2 Kallelse till extra årsmöte skall vara samtliga föreningar tillhanda senast 28 dagar före mötet. Av kallelsen skall framgå tid och plats för mötet. Till kallelsen skall bifogas föredragningslista (dagordning).
- 13:3 Senast 14 dagar före ordinarie årsmöte skall samtliga föreningar tillställas verksamhetsberättelse och bokslut för aktuellt verksamhets-/räkenskapsår. Beträffande motioner och valberedningens förslag – se respektive kapitel i dessa stadgar.

## **14. Ärende vid Årsmöte**

- 14:1 Vid årsmöte skall följande ärenden behandlas:
1. Fastställande av röstlängd.
  2. Fråga om mötets behörighet.
  3. Fastställande av dagordningen.
  4. Val av mötesfunktionärer:
    - a) mötesordförande
    - b) mötessekreterare
    - c) justeringsmän
    - d) rösträknare.
  5. Behandling av
    - a) Verksamhetsberättelse
    - b) Förvaltningsberättelse
    - c) Revisorernas berättelse(r)  
för det gångna verksamhets-/räkenskapsåret.
  6. Fråga om ansvarsfrihet för den avgående förvaltningen.
  7. Motioner samt av DS till årsmötet hänskjutna ärenden.
  8. Val av förbundsfunctionärer:
    - a) ordförande (se § 19:2)
    - b) övriga ordinarie styrelseledamöter enligt § 19:2
    - c) två styrelsesuppleanter (för en tid av ett år), med angivande av den ordning i vilken de inträder
    - d) två medlemsrevisorer samt en suppleant för dessa (båda för en tid av ett år)
    - e) två ledamöter i valberedningen (för en tid av ett år) varav en sammankallande.
    - f) eventuella fyllnadsval för återstoden av mandattiden vid funktionärs frånträde.
    - g) Val av representant(er) till SvDF årsmöte.
  9. Fastställande av avgifter till GDF
  10. Fastställande av två namngivna firmatecknare för GDF.  
(§ 14:1 ändrad 2008-05-24)

## **15. Kandidatnominering**

15:1 Namnförslag på kandidater att väljas enligt § 14:1.8 inges skriftligen till valberedningens ordförande senast 14 dagar före mötet. Kandidater kan också nomineras vid årsmötet.

## **16. Motioner**

16:1 Förslag (motioner) till ärenden att behandlas på GDF:s ordinarie årsmöte avges skriftligen och skall vara DS och samtliga föreningars postmottagare tillhanda senast 1:a april.

(§ 16:1 ändrad 2006-05-27)

16:2 Rätt att inge motion tillkommer DS, förening medlem i GDF, enskild medlem i sådan förening samt av årsmöte vald funktionär eller av årsmöte. Motioner till GDF:s årsmöte skall av samtliga föreningar tagas upp till behandling av dessas årsmöten.

16:3 Det åligger motionsställaren att själv ombesörja att motionen tillställs samtliga instanser i enlighet med § 16:1.

## **17. Yttrande- och förslagsrätt**

17:1 Yttrande- och förslagsrätt vid GDF:s ordinarie och extra årsmöten tillkommer DS-ledamot, valberedning, annan av årsmöte eller DS tillsatt funktionär, föreningsombud, motionär i egen motion samt person som av mötet beviljas denna rätt.

## **18. Ärenden vid extra årsmöte**

18:1 Vid extra årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Fastställande av röstlängd.
2. Fråga om mötets behörighet.
3. Fastställande av dagordningen.
4. Val av mötesfunktionärer:
  - a) mötesordförande
  - b) mötessekreterare
  - c) justeringsmän
  - d) rösträknare.
5. Behandling av den fråga/de frågor som föranlett sammankallande av det extra årsmötet.

18:2 Dagordningen vid extra årsmöte får ej uppta andra frågor än de som föranlett mötets sammankallande.



## Distriktsorgan

### 19. Distriktsstyrelsen

- 19:1 Distriktsstyrelsen består av sju stycken ledamöter: ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare samt ytterligare tre stycken ledamöter. DS utser inom sig TK-ordförande, SK-ordförande, JK-ordförande.
- 19:2 Ordförande, kassör, vice ordförande, sekreterare samt två ledamöter väljs på två år, övrig FS-ledamot väljs på ett år. Mandattiderna för de ledamöter som väljs på två år löper omlott, så att ordförande och sekreterare väljs det första året, kassör och vice ordförande det andra.
- (§ 19:2 ändrad 2006-05-27)
- 19:3 Det åligger FS särskilt att:
1. Verkställa årsmötets beslut,
  2. Handha och ansvara för GDF:s medel,
  3. Handlägga och besluta om GDF:s löpande verksamhet,
  4. Varje räkenskapsår upprätta förvaltningsberättelse och verksamhetsberättelse
  5. Senast 10 maj ställa förvaltningsberättelse, räkenskaper samt övriga för revisionen erforderliga handlingar avseende det gångna räkenskapsåret till de valda revisorernas förfogande,
- 19:4 Årsmötet eller FS kan, i den mån man anser detta vara nödvändigt, utse personer med särskilda uppdrag eller tillsätta för GDF:s verksamhet nödvändiga organ. Dessa skall ha en av uppdragsgivaren fastställd instruktion för sina uppdrag.
- 19:5 FS är beslutsmässig då minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Beslut i FS fattas med enkel majoritet – vid lika röstetal bifalles det förslag ordföranden förespråkar.
- 19:6 Styrelsesuppleant skall, för kännedom, erhålla kallelse till DS:s sammanträden samt protokoll från desamma.
- 19:7 Suppleant är endast kallad till FS-möte om så uttryckligen framgår av kallelsen.
- 19:8 Suppleant har ej rösträtt annat än om han/hon ersatt tidigare ledamot enligt § 19:9.
- 19:9 Vid ordinarie ledamots förtidiga avgång eller frånfalle, inträder suppleant (i den ordning årsmötet angivit) såsom ordinarie ledamot, dock ej nödvändigtvis på den styrelsepost som den avgångne ledamoten innehade.

DS beslutar om fördelning av den tidigare ledamotens arbetsuppgifter och ansvar inom sig.

19:10 Styrelsearvode utgår årligen till ett totalbelopp som fastställts av årsmötet. Beslut om fördelningen av det fastställda arvudet fattas av DS.

19:11 DS beslutar främst i frågor av löpande karaktär, medan frågor av policykaraktär bör överlåtas åt årsmöte.

## **Distriktsfunktionärer**

### **20. Ordförande**

20:1 Det åligger ordföranden särskilt att:

1. Leda GDF:s verksamhet,
2. Fördela uppdrag inom GDF och FS,
3. Tillse att DS:s, och årsmötenas beslut verkställs,
4. Tillse att kallelse och dagordning utsändes inför DS:s möten.
5. Tillse att verksamhetsberättelse skrivs
6. I samråd med Kassör upprätta förslag till inkomst- och utgiftsstat för kommande verksamhetsår.

### **21. Sekreterare**

21:1 Det åligger sekreteraren särskilt att:

1. Tillse att arkiv över GDF:s korrespondens och arkiv ajourhålls,
2. Föra protokoll vid FS:s sammanträden samt tillse att dessa tillställs DS:s ledamöter, DS:s suppleanter, revisorerna samt samtliga föreningar,
3. Bevaka huruvida fattade beslut har verkställts.

### **22. Kassör**

22:1 Det åligger kassören särskilt att:

1. Tillse att stadgade avgifter till GDF inbetalas.
2. Svara för GDF:s bokföring (se även under § 26:4).
3. Tillse att GDF:s skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid.
4. Upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsväsendet.
5. Tillse att register över GDF:s föreningar och licensierade spelare föres.
6. Till varje FS-möte (bilägges till protokollet) samt på begäran från ordföranden eller revisorerna presentera aktuellt delbokslut och budgetuppföljning.
7. Tillse att förvaltningsberättelse med resultat- och balansräkning skrivs till förvaltningsberättelsen.

8. I samråd med Ordförande upprätta förslag till inkomst- och utgiftsstat för kommande verksamhetsår.

### **23. Tävlingskommitté-ordförande (TK)**

23:1 Det åligger TK särskilt att:

1. Upprätta tävlingskalender, samt distribuera denna och uppdateringar av densamma till FS, samtliga föreningar samt SvDF:s informationsorgan.
2. Lämna sanktion till tävlingar i enlighet med GDF:s bestämmelser.
3. Övervaka, och vid behov representera vid, lottnings av GDF-sanktionerade tävlingar.
4. Upprätta och ajourhålla GDF-rankingtabeller i enlighet med GDF:s bestämmelser.
6. Vid behov upprätta förslag om tillägg till eller ändring av GDF:s tävlingsbestämmelser och förelägga dessa för FS för beslut.
7. Granska och godkänna/underkänna rekordprestationer, samt föra GDF:s rekordbok.
8. Vara första instans vid behandling av ärenden som rör brott mot GDF:s tävlingsbestämmelser, samt vid behov fatta tillfälliga beslut om påföljd i avvaktan på beslut av FS.

### **24. Seriekommitté-ordförande (SK)**

24:1 Det åligger SK särskilt att:

1. Årligen utsända inbjudan till samt genomföra indelning och lottnings av GDF:s seriespel.
2. Upprätta förslag till tävlingsbestämmelser för GDF:s seriespel och förelägga dessa för FS för beslut.
3. Löpande informera deltagande lag (i respektive division), om resultat och aktuell ställning i serierna.
4. Vara första instans vid behandling av ärenden som rör brott mot GDF:s tävlingsbestämmelser för seriespel, samt vid behov fatta tillfälliga beslut om påföljd i avvaktan på beslut av FS.

### **25. Juniorkommitté-ordförande (JK)**

25:1 Det åligger JK särskilt att:

Handlägga GDF:s juniorverksamhet, samt löpande informera FS om denna verksamhet.

**26. Revisorer och revision**

- 26:1 För granskning av FS:s förvaltning väljer ordinarie årsmöte två s.k. medlemsrevisorer, samt en ersättare till dessa, som skall ha god kännedom om dartsporten och ha insikt i redovisningspraxis.
- 26:2 Vid revisors vald enligt § 26:1 förhinder inträder vald ersättare.
- 26:3 Med avseende på FS förvaltning skall revisorerna verkställa granskning av räkenskaperna och däröver avge berättelse till årsmötet med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet.
- 26:4 Revisorerna skall kontrollera:
- att fattade beslut inte strider mot distriktets stadgar eller årsmötesbeslut.
  - att räkenskaperna är förda enligt god redovisningssed i kronologisk ordning samt vederbörligen verifierade.
  - att fakturor är attesterade i behörig ordning.
  - att värdehandlingar är i vederbörlig ordning väl förvarade.
  - att fastigheter och inventarier är försäkrade till betryggande belopp.
  - att tillgångar är upptagna till sina rätta värden.

Revisorerna skall därutöver granska regelbundna delbokslut under räkenskapsåret. Om revisorerna vid revision upptäcker missförhållanden är de skyldiga att vidtaga de åtgärder som är erforderliga för ett behörigt fullgörande av revisionsuppdraget.

- 26:5 Bokslut skall vara tillsänt revisorerna senast tio dagar efter räkenskapsårets utgång. Berättelse över varje räkenskapsår verkställd revision skall vara ingiven till FS inom tjugo dagar efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.
- 26:6 Revisorerna har rätt att på begäran ta del av räkenskaper, protokoll och övriga till GDF:s verksamhet och förvaltning hörande handlingar.

## Kommittéer

### 27. Valberedningen

- 27:1 Valberedningen sammanträder på kallelse av dess ordförande.
- 27:2 Valberedningen har till uppgift att i god tid före det ordinarie årsmötet tillfråga de ledamöter, vars mandatperiod utgår vid verksamhetsårets slut, huruvida de står till förfogande för omval, samt förhöra sig om nya kandidater i distriktet.
- 27:3 Senast 14 dagar före årsmötet skall valberedningen skriftligen delge DS och samtliga föreningar sitt förslag till samtliga poster som skall tillsättas i enlighet med § 14:1.8, undantaget val av nästföljande valberedning.

## Licenser

### 28. Spelarlicens

- 28:1 För deltagande i av GDF sanktionerad eller arrangerad tävling krävs, om ej annat sägs i SvDF:s tävlingsbestämmelser, att spelaren innehar spelarlicens i SDF för en i SvDF registrerad förening. Rapportering av spelaruppgifter skall ske i enlighet med av FS meddelad ordning.

### 29. Spelarövergång

- 29:1 Spelarövergång innebär byte av den förening vilken en spelare är licensierad för. Spelarövergång regleras av GDF:s tävlingsbestämmelser.

## Bestraffningar

### 30. Bestraffningar

- 30:1 Bestraffningsärenden regleras av GDF:s riktlinjer för bestraffningsärenden.

## **GDF:s stadgar och föreskrifter**

### **31. Övriga bestämmelser och föreskrifter**

31:1 Utöver dessa stadgar hänvisas till GDF:s övriga bestämmelser och föreskrifter, bland vilka märks:

- GDF:s tävlingsbestämmelser.
- GDF:s tävlingsbestämmelser för distriktsseriespel.
- GDF:s riktlinjer för bestraffningsärenden.

31:2 Med undantag av GDF:s stadgar, får FS göra erforderliga tillägg och ändringar i GDF:s bestämmelser, förutsatt att innebörden av dessa tillägg eller ändringar inte strider mot gällande årsmötesbeslut.

### **32. Tillgänglighet**

32:1 GDF:s stadgar och övriga bestämmelser skall finnas tillgängliga för GDF:s medlemsföreningar via DS:s försorg.

### **33. Tolkningsföreträde**

33:1 I de fall konflikt uppstår mellan dokument skall denna turordning användas:

1. GDF:s Stadgar gäller över alla andra dokument.
2. GDF:s Tävlingsbestämmelser.
3. GDF:s riktlinjer för bestraffningsärenden
4. GDF:s Tävlingsbestämmelser för seriespel.

### **34. Dessa stadgars giltighet**

34:1 Texten ändrad i direkt anslutning till varje paragraf är när ändring skett senast i respektive paragraf, för ändring i stadgarna läs: § 6.

Dessa stadgar är godkända enligt årsmötesprotokoll daterat den 2004-05-20

## Kommentarer till GDF:s stadgar

### Paragraf 11

I det fall fler än ett förslag föreligger i samma fråga skall kontrapositionsvotering verkställas, vilken tillgår så att de olika förslagen ställs mot varandra och det därvid kvarstående förslaget slutligen ställs mot avslag.

Vid kontrapositionsvotering skall FS:s förslag (eller det förslag FS biträder) ställas mot det vinnande av de övriga förslagen. Sådana övriga förslag ställs mot varandra i den ordning mötesordföranden finner lämplig, efter att ha hört mötets åsikt om denna ordning.

Om mötesordföranden finner det lämpligt eller om mötet så beslutar, kan ett förslag som innehåller flera delförslag uppdelas i dessa delförslag och enskilda beslut fattas rörande dessa delförslag var för sig.

### Paragraf 16

Motion bör innehålla problembeskrivning, motivering samt *preciserat* yrkande. Av det preciserade yrkandet bör framgå huruvida text i stadgar eller andra bestämmelser skall ändras, vilka paragrafer som berörs samt hur den föreslagna nya stadge- eller bestämmelsetexten skall lyda. Om DS anser att oklarheter föreligger beträffande problembeskrivning, motivering eller yrkande bör DS uppmärksamma motionären på att motionen bör förtydligas eller kompletteras.